

Förderverein Kita Storchennest Ragow e.V.



Leihvertrag für Kinderhüpfburg

zwischen

Förderverein
Kita Storchennest Ragow e.V.
Potsdamer Straße 9
15749 Mittenwalde OT Ragow

und

(Name, Adresse, Ansprechpartner, Telefonnummer)

Verleiher

Mieter

wird folgender Leihvertrag geschlossen:

Dem Mieter wird die Kinderhüpfburg „Happy Train“ für die Zeit

vom _____ bis _____
(Datum & Uhrzeit) (Datum & Uhrzeit)

Für den **Einsatzstandort** _____ überlassen.

Einsatzzweck

(bitte genau angeben, z.B. Nachbarschaftsfest, Kindergartenfest usw.)

Leistungsumfang (zutreffendes bitte ankreuzen)

Anlieferung, Auf- und Abbau bzw. Rücktransport erfolgt durch den **Mieter**

Anlieferung, Auf- und Abbau bzw. Rücktransport erfolgt durch den **Verleiher (kostenpflichtig !)**

Leihgebühr _____ € je Einsatztag (min. 20€)

Kaution 50 € je Ausleihe

Die Kaution und Leihgebühr ist im Voraus auf das Konto des Verleihers zu überweisen oder in Bar zu übergeben. Für entstandene Schäden haftet der Mieter.

Wir weisen darauf hin, dass die Ausstellung einer Spendenbescheinigung bis zur Höhe der Leihgebühr aufgrund der konkret vereinbarten Gegenleistung nicht möglich ist. Das Merkblatt für den Aufbau und die Benutzung der Hüpfburg sowie Inventarliste wurden dem Mieter ausgehändigt, sind bekannt und sind Bestandteile des Leihvertrages.

Ort, Datum

Unterschrift Verleiher

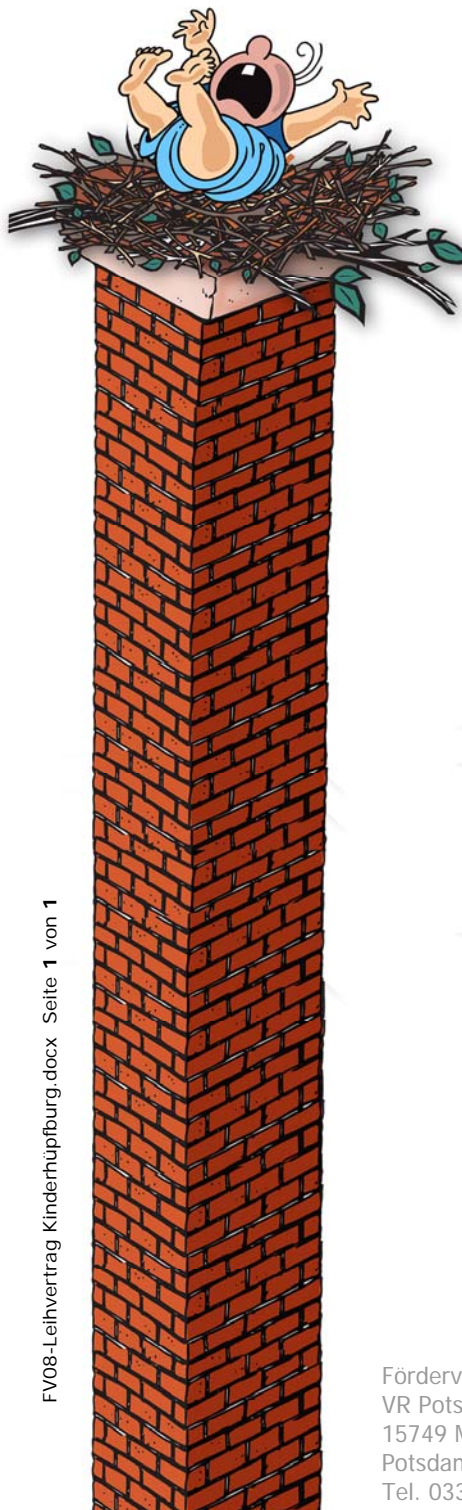
Unterschrift Mieter

Anlage: Merkblatt für den Aufbau und die Benutzung der Hüpfburg

Förderverein Kita Storchennest Ragow e.V.
VR Potsdam 6988 P
15749 Mittenwalde
Potsdamer Straße 9
Tel. 033764-24202

Vorstand
Christian Kühn
Anke Hübner
Marion Walther

Bankverbindung
Deutsche Bank
BLZ 100 700 24
Konto 0512 131 400





Merkblatt für den Aufbau und die Benutzung der Hüpfburg

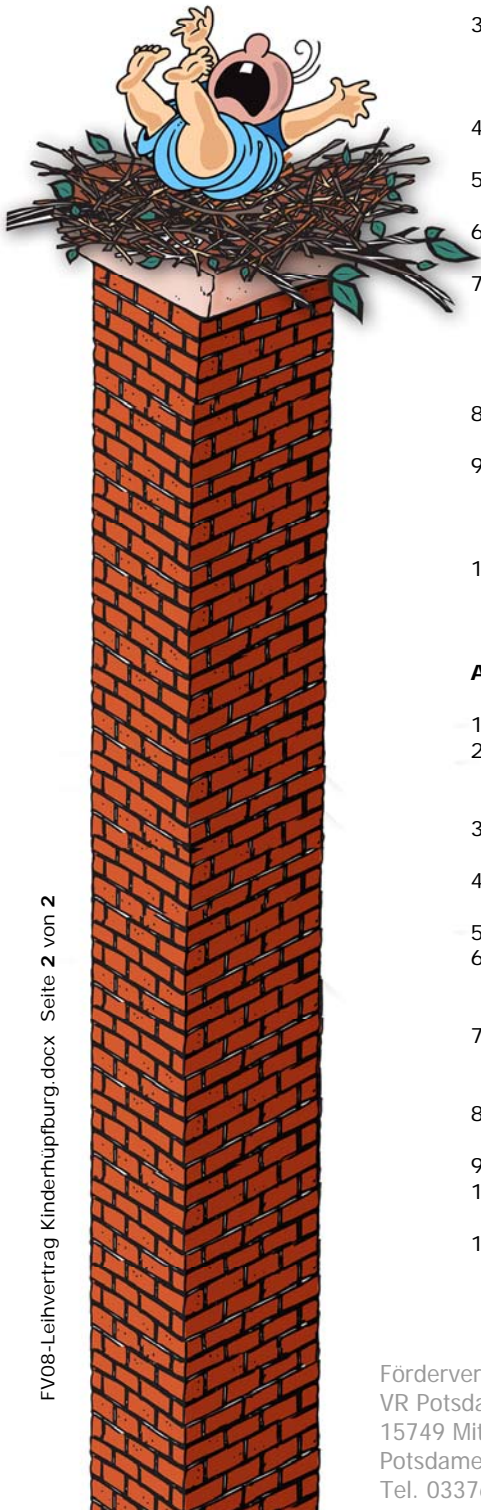
Bitte beachten Sie unbedingt nachstehende Punkte. Nur dadurch können Sie die notwendige Sicherheit für die spielenden Kinder und eine lange Haltbarkeit der Hüpfburg gewährleisten!

Benutzung:

1. Die Hüpfburg darf nur unter Aufsicht eines Erwachsenen genutzt werden.
2. Die Aufsichtsperson hat darauf zu achten, dass die Hinweise zur Benutzung der Hüpfburg eingehalten werden. Dies gilt insbesondere für die Anzahl der spielenden Kinder und die Einhaltung des zulässigen Gesamtgewichts. Ferner sollte die Aufsichtsperson möglichst früh eingreifen, wenn einzelne Kinder durch Ihr Verhalten andere Kinder insbesondere kleinere Kinder gefährden.
3. Die Hüpfburg ist bis 135 kg Belastungsgewicht, bzw. für 4-5 Kinder ausgelegt. Die Gewichtsangabe gilt nicht als Maximalgewicht für eine Person sondern für die angegebene Maximalanzahl Personen. Erwachsene dürfen wegen der hohen Punktbelastung die Hüpfburg nicht benutzen.
4. Achten Sie darauf, dass Alter und Größe der Kinder, die gleichzeitig auf der Hüpfburg spielen, vergleichbar ist.
5. Speisen und Getränke dürfen grundsätzlich nicht in die Hüpfburg genommen werden.
6. Auch wenn es lästig ist: "Schuhe aus"- die Hüpfburg darf nicht mit Schuhwerk betreten werden.
7. Hosentaschen, Jackentaschen etc. sollten kontrolliert werden, damit keine spitzen harten, scharfen oder gefährlichen Gegenstände wie Stifte oder Haarspangen zur Verletzung führen. Halsketten, Ringe, Brillen, Gürtelschnallen oder ähnliche Gegenstände müssen vor der Benutzung der Hüpfburg entfernt werden.
8. Bestärken Sie die Kinder, sich auch beim Toben rücksichtsvoll gegenüber anderen Kindern zu verhalten, insbesondere gegenüber Kleineren.
9. Einige Kinder versuchen immer wieder die Sicherheitsnetze, welche die Hüpfburg begrenzen, als „Sprungwand“ zu benutzen. Die Sicherheitsnetze sind nicht dazu geeignet sich von diesen „zurückfedern“ zu lassen. „Rein springen“ und „Rückfedern“ zerstört die Sicherheitsnetze.
10. Achten Sie darauf, dass Kinder nicht mit dem Gebläse spielen oder Gegenstände in das Gebläse hineinstecken.

Aufbau:

1. Die Hüpfburg darf nicht bei Regen benutzt werden.
2. Bauen Sie die Hüpfburg auf einen ebenen Untergrund auf. Der Untergrund muss frei von spitzen Steinen, Ästen oder anderen scharfen oder spitzen Gegenständen sein. Am besten eignet sich eine ebene Wiese.
3. Benutzen Sie die Hüpfburg auf freiem Gelände. Bauen Sie die Hüpfburg nicht in der Nähe von Wasser, Feuerquellen (z.B. Grill) oder Wänden auf.
4. Stellen Sie die Hüpfburg so auf, dass sie den Eingangsbereich gut einblicken können.
5. Stellen Sie die zusammengefaltete Hüpfburg mittig auf das Vlies.
6. Legen Sie die zusammengefaltete Hüpfburg zu zweit auseinander, ziehen Sie dabei die Hüpfburg nicht an den Schlaufen, diese dienen zur Befestigung am Boden.
7. Befestigen Sie die Hüpfburg nun mit den mitgelieferten Bodenankern (Heringen) durch die Schlaufen im Boden. Dadurch kann ein mögliches Überschlagen der Hüpfburg vermieden werden.
8. Schließen Sie das Gebläse an den Luftschlauch an. Achten Sie darauf, dass der Luftschlauch mit dem Seil fest um das Gebläse gebunden ist.
9. Befestigen Sie das Gebläse mit den mitgelieferten Bodenankern.
10. Nachdem Sie das Gebläse an den Strom angeschlossen haben, schalten Sie es ein und warten, bis die Hüpfburg vollständig aufgeblasen ist.
11. Hüpfburg niemals feucht zusammenpacken.



Förderverein
Kita Storchennest
Ragow e.V.



Inventarliste

Übergabe an den Mieter:

- 1 Stck. Hüpfburg
- 1 Stck. Gebläse
- 1 Stck. Filzmatte
- 4 Stck. Erdanker
- 1 Stck. Tragetasche
- 1 Stck. Verlängerungskabel



Ort, Datum

Unterschrift Verleiher

Unterschrift Mieter

Rückgabe an den Vermieter:

- 1 Stck. Hüpfburg
- 1 Stck. Gebläse
- 1 Stck. Filzmatte
- 4 Stck. Erdanker
- 1 Stck. Tragetasche
- 1 Stck. Verlängerungskabel
- Prüfen auf Verschmutzung außerhalb der Abnutzung
- Prüfen auf Schäden _____

Ort, Datum

Unterschrift Verleiher

Unterschrift Mieter

Förderverein Kita Storchennest Ragow e.V.
VR Potsdam 6988 P
15749 Mittenwalde
Potsdamer Straße 9
Tel. 033764-24202

Vorstand
Christian Kühn
Anke Hübner
Marion Walther

Bankverbindung
Deutsche Bank
BLZ 100 700 24
Konto 0512 131 400